

Vendre en ligne avec RésaDirect outil gratuit mis à la disposition des prestataires



Mardi 10 novembre de 09h30 à 12h30 : CDC Lutxiborda, St Jean Le Vieux
Jeudi 12 novembre de 9h30 à 12h30 : Pépinière d'entreprise, Mauléon

Offices de Tourisme de la Montagne Basque
St Jean Pied de Port-Baigorry & Soule



Programme

- Présentation / tour de table / Retour sur les ateliers du 1er semestre
- Présentation brève: **Animatrices Numériques de Territoire ?**
- Notre sujet : Vendre en ligne avec Resadirect : un outil gratuit mis à la disposition des hébergeurs
 - le e-tourisme
 - le touristonaute
 - et vous professionnels, que pouvez-vous faire ?
- Petit bilan
- Questionnaire de satisfaction & ateliers suivants

Et si on faisait connaissance ?





- Anaïs et Maïté
- Animatrice Numérique de Territoire : formation qualifiante portée par la MOPA (struct régionale) en 2009 et destinée aux employés des OT & SI
- **Idée** : comprendre, découvrir, s'adapter aux évolutions du comportement des touristes sur Internet et aux évolutions des outils numériques
- **But** : conseiller, éclairer sur les questions que vous vous posez (fondamentaux et outils) sous forme de **conférences**, d'**ateliers pratiques** en petits groupes de 8 personnes maximum, de **tutoriels** mis à votre disposition
- Pôle Montagne basque : regrouper les 4 territoires = mutualiser les moyens matériel et humains

On se rafraîchit la mémoire

Le comportement des internautes

- **Hyper-connectés : 53%** utilisent leur smartphone en vacances et 47% le PC portable
- 81% recherchent 1 adresse, 68% une attraction et 66% un restaurant
- De + en + de **réservations en ligne** et au **dernier moment**
- De + en + de **courts séjours**
- Partage d'expérience sur les **réseaux sociaux**
- Internet = **LA** source d'informations avant / pendant / après séjour
- Forte croissance du **m-tourisme** = tourisme en **mobilité grâce aux smartphones**



Le géant Google et sa fiche My Business ...

- **1er moteur de recherche au monde (90% des parts de marchés ; 95% des parts de marché en France)**
- Des **milliards** de pages et de sites indexés
- **Fiche My Business** : fiche d'identité gratuite de l'établissement sur Google, pris en compte en priorité par Google (meilleure visibilité que les établissements qui ne l'auraient pas ...)
- Vrai + pour le référencement naturel
- Les règles du jeu de Google (algorithme) : en ce moment, il faut des descriptifs avec localisateurs (**dites à Google où vous vous trouvez**)

Les avis clients ...

- **Ne plus en avoir peur ou les ignorer**, ils correspondent à votre **réputation sur le web** (e-réputation)
- Seulement **7% des avis publiés sont négatifs**
- **88% des internautes sont influencés** par les avis avant l'acte d'achat (6 à 12 avis lus en moyenne avant d'acheter)
- Avis consultés avant et pendant le séjour, puis déposés (partage d'expérience) après le séjour

Le sujet qui nous intéresse aujourd'hui ?

Vous êtes un touriste et vous voulez forcément réserver votre hébergement en ligne



E-commerce & E-tourisme

Qu'est ce que c'est ?

Tout simplementle commerce (les achats) et le tourisme (les achats de prestation touristique) en ligne

Qu'est ce que ça représente aujourd'hui ?

E-commerce en 2014 = 56 milliards d'€ de CA soit un bond de 13% par rapport à 2013

+de 164 000 sites e-marchands

79% des internautes ont effectué des achats en ligne

36% du e-commerce correspond à des achats touristiques

45% des français partis en 2014 ont réservé tout ou partie de leur séjour en ligne



Réservation en ligne en France

Poursuite de la croissance du e-tourisme = 12,4 milliards d'€ en France en 2014

Le e-tourisme représente 1/3 des transactions on line

- 80% d'internautes
- 62% ont préparé leur séjour sur Internet (= 30 millions)
- 45% ont réservé tout ou partie de leurs vacances en ligne ; un taux de conversion (= *internaute réservant / internautes partant*) sur Internet de 73%
- 72% de ceux qui ont réservé leur séjour off-line ont utilisé un moteur de recherche pour trouver le produit touristique réservé



Vos remarques face à ces chiffres ?



RésaDirect : un outil gratuit du CDT64

Qu'est ce que c'est ?

un outil de gestion des réservations en ligne qui vous permet :

- la gestion de dossiers initiés en ligne via le site de l'office de tourisme, du CDT64 et de votre site internet (dossier on-line)
 - la gestion des dossiers de réservation émanant de demandes reçues par téléphone ou courrier (dossier off-line)
-
- **Disponibilités en ligne** sur les sites de l'OT, du CDT64 et sur le votre
 - Informations descriptives du produit (location, activité...) + photos provenant de votre fiche sur la base **SIRTAQUI** (base régionale)
 - **Gestion de l'ensemble des ventes** avec **un seul** outil : planning, tarifs, dossiers, règlements
 - Possibilité de **l'intégrer sur votre propre site internet**



Les + de RésaDirect

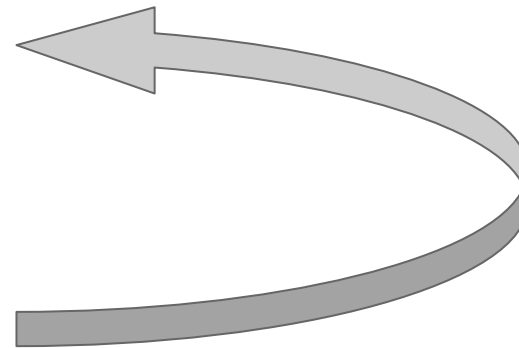
- Outil de gestion des réservations **gratuit** (pour les prestas pas très à l'aise av internet = bon compromis)
- Développé par le CDT 64 → **assistance des professionnels** du CDT si nécessaire + relais d'aide auprès de votre office de tourisme
- Outil de gestion des réservations **complet** : gestion du planning, gestion de l'administratif (contrat de location + bon d'échange, mails automatisés)
- **Affichage du planning** sur le site du CDT, de votre OT et sur votre site internet → facilité de lecture pour le client
- Gestion **en propre** de votre planning de réservation (possibilité de bloquer des périodes si absence ou si reçoit la famille par exemple)
- **Gestion des paiements** : rappel automatique des paiements auprès du client (il faut au préalable renseigner le champ "adresse email" dans le dossier)
- Possibilité de **proposer un paiement en ligne gratuit et sécurisé** via Paypal (seulement besoin de créer un compte sur le site)
- depuis le 1er octobre, **partenariat avec le site d'avis Vinivi permettant de collecter les avis de vos clients** 3 jours après la fin de leur séjour (renseigner le champ "adresse email" lors de la saisie du dossier). Vinivi est également partenaire du label Gîtes de France
- **Canal de distribution du territoire**

Pourquoi? Zertako?

Pour éviter de mettre tous les oeufs dans le même panier!

En utilisant **plusieurs canaux de distribution** :

- vous êtes plus visibles
- donc vous avez plus de réservations /clients
- on parle de vous, on donne des avis sur vous



Comment souscrire? Nola ?

1-Faire la **demande auprès de votre OT** ou bien du CDT64

2-Signer une **convention** sur laquelle vous choisissez la forme de “missions” qui vous convient le mieux

Missions ?

il s'agit de définir si vous souhaitez gérer vous même en autonomie votre planning, si vous voulez que vous ET votre OT gère le planning ou bien si vous souhaitez déléguer totalement la gestion du planning à votre OT.

- **Mission 1** : **Gestion totale de votre planning et des réservations par l'OT**. Vous avez toutefois, systématiquement la possibilité de “bloquer” certaines périodes, si vous êtes absents ou bien si vous souhaitez recevoir de la famille ou des amis par exemple
- **Mission 2** : **Gestion en autonomie par vous**. Vous gérez en intégralité votre planning, l'ouverture/fermeture de la réservation, les dossiers (contrat de location, bon d'échange...) et les paiements
- **Missions 1&2** : **50/50 = le planning partagé** ; Vous gérez votre planning et vos dossiers, mais l'office de tourisme peut également effectuer des ventes sur votre prestation touristique. Vous restez quand même prioritaire dans le cas où l'Ot et vous même auriez une demande sur la même période

Cas particulier : la marque blanche

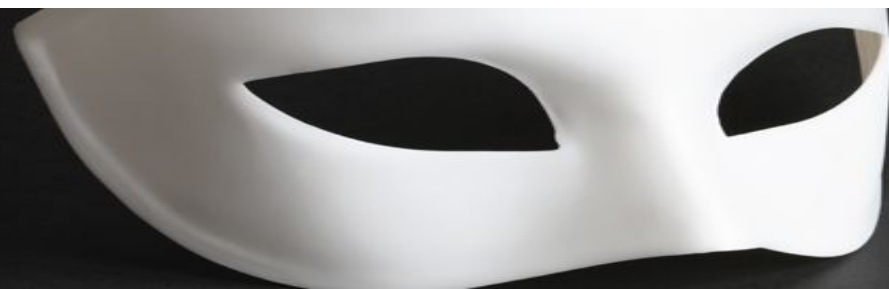
La Marque Blanchepour ceux qui ont un site internet

Qu'est-ce que c'est ?

Rien de très compliqué !

Vous décidez de faire remonter votre planning de disponibilité sur votre propre site internet. Vous faites la demande du bouton "Réservez en ligne" auprès de votre office de tourisme ou bien directement auprès du CDT, qui vous le fourniront.

Vous pourrez alors soit l'installer vous même si vous gérez votre site internet, soit le faire installer par le prestataire qui se charge de votre site internet.



Vous êtes prêts ? Prest zide ?



RésaDirect : comment ça marche?



ÉTAPE 1 : Je me connecte au site

<http://cdt64.resinsoft.com/Ext/PageAuthentication.aspx>

Il est important de mettre ce site dans vos favoris, ou sur le bureau de votre ordinateur, afin d'éviter de perdre du temps à chercher sur Internet.

ÉTAPE 2 : J'entre dans le logiciel avec mes codes

Login : *

Mot de passe : *

Je me connecte avec le
LOG IN et le MOT de
PASSE

RésaDirect : comment ça marche?

Les onglets que je vais utiliser dans un premier temps

Réservation - Planning

The screenshot shows the RésaDirect web application interface. At the top, there is a navigation bar with four tabs: 'RESERVATION' (highlighted in orange), 'PLANNING' (blue), 'BOUTIQUE' (green), and 'LISTING' (pink). Below the navigation bar, the 'RESERVATION' section is active, showing a sidebar with three buttons: 'Initier un dossier', 'Initier un billet', and 'Rechercher un dossier'. The main content area contains a search form with fields for 'N° Dossier', 'N° Facture', 'Produit', and 'Produits', along with a 'Rechercher' button. There are also several checkboxes for filtering results, such as 'En cours', 'Option', 'Ferme à venir', 'Ferme passé', 'Clôturé', 'Request', and 'Annulé'. A search input field for the client name is also present.

Annotations explaining the tabs:

- An arrow points from the 'RESERVATION' tab to a text box: "Pour créer ou rechercher un dossier".
- An arrow points from the 'PLANNING' tab to a text box: "Vous allez pouvoir ouvrir et ferme le planning de réservation de votre location".
- An arrow points from the 'BOUTIQUE' and 'LISTING' tabs to a text box: "Pour l'instant on ne s'intéresse pas à ces 2 icônes".

RésaDirect : comment ça marche?

RÉSERVATION : création d'un dossier OU recherche d'un dossier

The screenshot shows the RésaDirect reservation interface. The top navigation bar includes 'RESERVATION' (highlighted with a blue box), 'PLANNING', 'BOUTIQUE', and 'LISTING'. Below the navigation bar, there is a 'Log in' button (highlighted with a black box) and a 'RESERVATION' section with three buttons: 'Initier un dossier' (highlighted with a red box), 'Initier un billet', and 'Rechercher un dossier' (highlighted with a red box). The main content area contains several input fields and checkboxes:

- N° Dossier**: Input field (highlighted with a red box).
- N° Facture**: Input field.
- Produit**: Input field with placeholder text 'Saisissez le code ou le nom du produit'.
- Produits**: Input field with a checkbox for 'uniquement Billetterie'.
- que les 50 premiers**: Checked checkbox.
- Statut**: A group of checkboxes including 'En cours', 'Clôturé', 'Option', 'Request', 'Ferme à venir', 'Annulé', and 'Ferme passé' (all highlighted with a red box).
- Client**: Input field with placeholder text 'Saisissez le début du nom du client' (highlighted with a red box).
- Apporteur d'affaire**: Dropdown menu.
- Rechercher**: Button (highlighted with a red box).

RésaDirect : comment ça marche?

RÉSERVATION : Comment créer ou initier un dossier ?

The screenshot shows the 'RESERVATION' section of the RésaDirect website. The navigation bar includes 'RESERVATION', 'PLANNING', 'BOUTIQUE', and 'LISTING'. The main search area is titled 'RESERVATION' and contains the following fields:

- Date début de séjour:** 05/12/2015
- Date fin de séjour:** 12/12/2015
- soit 7 nuits**
- Participants:** Adultes: 2, Enfants: 0, Bébé: 0
- Code Produit:** [Empty field]
- Confort:** Piscine, Parking, Wifi, Animaux acceptés, Etage
- Etendue de la recherche:** Que mes produits
- Type de produit:** --- Indifférent ---
- Localisation:** --- Indifférent ---
- Tags:** 64 € pour une personne, à la mer, à la ville, Barétous, En couple, Promo neige, 64 € pour deux, à la montagne, Basse Navarre, Oloron, Bidart, Espelette, 64 € pour ma tribu, à la campagne, Soule, Charme, Facebook, Aspe

A 'Rechercher les Offres' button is located at the bottom right of the search area.

1. **Je renseigne :**
 - a. les dates de début & fin de séjour
 - b. le nombre d'adulte & enfant
2. **Je clique** sur "Rechercher les offres"

RésaDirect : comment ça marche?

RÉSERVATION : comment créer ou initier un dossier ?

The screenshot displays the RésaDirect reservation interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for RESERVATION, PLANNING, BOUTIQUE, LISTING, and ADMINISTRATION. Below this, a sidebar on the left contains a search icon, the user name 'xib', and a power icon, followed by a 'RESERVATION' section with buttons for 'Initier un dossier', 'Initier un billet', and 'Rechercher un dossier'.

The main search area contains several input fields and checkboxes:

- Date début de séjour:** 21/11/2015
- Date fin de séjour:** 28/11/2015
- soit 0 nuit**
- Participants:** Adultes: 2, Enfants: 0, Bébé(s): 0
- Code Produit:** (empty field)
- Confort:** Piscine, Parking, Wifi, Animaux acceptés, Etage
- Etendue de la recherche:** Que mes produits, Les produits du 64, Les produits du 33, Les produits du 40, Les produits du 55, Les produits du LIM
- Type de produit:** Locations saisonnières, Indifférent
- Localisation:** PAYS BASQUE, Indifférent
- Tags:** 64 € pour une personne, à la mer, à la ville, Barétous, En couple, Promo neige, 64 € pour deux, à la montagne, Basse Navarre, Oloron, Bidart, Espelette, 64 € pour ma tribu, à la campagne, Soule, Charme, Facebook, Aspe

A 'Rechercher les Offres' button is located below the search criteria. Below this, a message states: '↳ 17 offres correspondent à vos critères de recherche'.

The search results section shows a listing for 'XIB033 - Maison Haristoy'. The listing includes a photo of a house, a star rating, and the text 'situé à LICQ-ATHEREVY - PAYS BASQUE' and 'Locations Meublées'. Below the listing, the 'Tarifs' section is visible, showing 'Maison T4 7p individuelle', '1 dispo', '0 request', 'Séjour', a redacted price field, 'pour 7 nuits', 'pour 1 Maison T4 7p individuelle', and a quantity input field with 'x' and 'qté'. A callout box points to the quantity field with the text 'On veut 1 quantité'.

RésaDirect : comment ça marche?

RÉSERVATION : comment créer ou initier un dossier / la fiche client

The screenshot displays the 'RésaDirect' reservation management interface. On the left, a sidebar under the 'RESERVATION' tab contains buttons for 'Initier un dossier', 'Initier un billet', 'Rechercher un dossier', and a 'Dossier n° 147954' section with sub-options like 'Récapitulatif', 'Historique', 'Mailings', 'Modification offres', 'Fiche client' (highlighted with a red box), 'Participant', 'Statut', 'Reglement', 'Bulletin d'inscription', 'Confirmation fournisseur', and 'Annulation'.

The main area is divided into 'Intermédiaire' and 'Client' sections. The 'Intermédiaire' section has dropdown menus for 'Point de vente' and 'Apporteur d'affaire', both currently set to '-- Aucun --'. The 'Client' section features a search bar with the placeholder 'Saisissez le début du nom ou de la société' (highlighted with a red box) and a 'Rechercher' button. A red arrow points from a text box to this search bar. To the right of the search bar is a 'Saisir un nouveau client' button.

Below the search bar, the 'Informations du client actuellement associé au dossier' form is visible. It includes fields for 'Société', 'Civilité' (set to 'Mme'), 'Nom', 'Prénom', 'Adresse 1', 'Adresse 2', 'Code Postal' (85670), 'Ville' (FALLERON), 'Pays' (FRANCE), 'Langue parlée' (Français), 'Téléphone', 'Téléphone 2', 'Email', 'Fax', 'Origine', 'Support', and 'Catégorie Socio-professionnelle'. Several input fields (Nom, Prénom, Adresse 1, Téléphone, Email) are highlighted with red boxes.

Two red text boxes provide instructions: one states 'Une fois la quantité "1" dans le listing des locations est validée, vous arrivez sur la fiche client à remplir de manière la plus complète possible.' and the other states 'Si c'est un client qui a déjà fait un dossier de réservation, vous pourrez le retrouver via cette barre de recherche pour que les coordonnées se complètent automatiquement.'

RésaDirect : comment ça marche?

RÉSERVATION : comment créer ou initier un dossier / le statut

The screenshot displays the RésaDirect interface. At the top, there are navigation tabs: RESERVATION (highlighted), PLANNING, BOUTIQUE, LISTING, and ADMINISTRATION. Below the navigation, there is a user profile section for 'xib' and a 'RESERVATION' sidebar with options like 'Initier un dossier', 'Initier un billet', and 'Rechercher un dossier'. The main content area shows 'Client associé à ce dossier' with contact information for 'Mr TEST Maite' and a 'Modifier' button. A red box highlights the 'Dossier n° 148596' section, which includes the status 'En cours', '2 adultes', and dates 'du 21/11/2015 au 28/11/2015'. A list of actions is provided below, with 'Statut' highlighted. A callout box with arrows pointing to 'En cours' and 'Statut' contains the following text:

Votre dossier est "en cours" et il est impératif de le mettre en option afin qu'il ne s'annule pas. Il s'agit d'une étape très importante de la saisie d'un dossier

RésaDirect : comment ça marche?

RÉSERVATION : comment créer un dossier / le bulletin d'inscription = CONTRAT

The screenshot shows the RésaDirect interface for managing a reservation. The left sidebar contains navigation options: RESERVATION, Initier un dossier, Initier un billet, Rechercher un dossier, Dossier n° 149269 (with sub-options: Option, valable jusqu'au 29/10/2015, 2 adultes du 29/10/2015 au 01/11/2015), Récapitulatif, Historique, Mailings, Modification offres, Fiche client, Participant, Statut, Règlement, Bulletin d'inscription, and Annulation. The main content area is titled 'Récapitulatif du dossier' and includes a 'Dossier' section with details: Dossier ID: 149269, Date de création: 26/10/2015 09:37:00, Dernière modification: 26/10/2015 09:38:00, Etat global: Géré, Dossier initié par: [redacted], and Apporteur d'affaire: [redacted]. A 'Vendeur' section contains the text: 'Ici vos coordonnées en tant que vendeur = c'est vous qui gérez le dossier'. A 'Client' section has fields for name, address, phone, and fax, all of which are redacted. An 'Editions émises à ce jour' table shows one entry: 'Bulletin d'inscription' generated on 26/10/2015 at 9:42. A 'Détails des dossiers' section at the bottom shows the dossier number and dates, duration (3 nights), and participants (2 adults). A 'PDF' icon is visible next to the bulletin entry in the table. A red box highlights the 'Bulletin d'inscription' option in the sidebar. A red box highlights the 'Editions émises à ce jour' table. A red box highlights the 'Bulletin d'inscription' entry in the table. A red box highlights the 'Dossier n° 149269' section in the sidebar. A red box highlights the 'Vendeur' section. A red box highlights the 'Client' section. A red box highlights the 'Détails des dossiers' section. A red arrow points from the 'Bulletin d'inscription' option in the sidebar to the 'Bulletin d'inscription' entry in the table. A red arrow points from the 'Bulletin d'inscription' entry in the table to the 'Editions émises à ce jour' table. A red arrow points from the 'Bulletin d'inscription' entry in the table to the 'Vendeur' section. A red arrow points from the 'Bulletin d'inscription' entry in the table to the 'Client' section. A red arrow points from the 'Bulletin d'inscription' entry in the table to the 'Détails des dossiers' section.

RESERVATION

- Initier un dossier
- Initier un billet
- Rechercher un dossier

Dossier n° 149269

- Option, valable jusqu'au 29/10/2015. 2 adultes du 29/10/2015 au 01/11/2015
- Récapitulatif
- Historique
- Mailings
- Modification offres
- Fiche client
- Participant
- Statut
- Règlement
- Bulletin d'inscription**
- Annulation

Récapitulatif du dossier :

Dossier

Dossier ID : 149269
Date de création : 26/10/2015 09:37:00
Dernière modification : 26/10/2015 09:38:00
Etat global : Géré
Dossier initié par : [redacted]
Apporteur d'affaire : [redacted]

Informations client

Vendeur

Ici vos coordonnées en tant que vendeur = c'est vous qui gérez le dossier

Client

[redacted]
Tél : [redacted]
Fax : [redacted]

Détails des dossiers:

Dossier n° 149269 : Option, valable jusqu'au 29/10/2015.

[redacted]

Dates : du 29/10/2015 au 01/11/2015
Durée : 3Nuits
Participants : 2 adulte(s), 0 enfant(s), 0 bébé(s).

Editions émises à ce jour

Date de génération	Type du fichier
26/10/2015 9:42	PDF Bulletin d'inscription

Imprimer le récapitulatif

RésaDirect : comment ça marche?

RÉSERVATION : comment générer un dossier / le bulletin d'inscription = CONTRAT

gba

RESERVATION

- Initier un dossier
- Initier un billet
- Rechercher un dossier

Dossier n° 147954

Résa ferme
2 adultes
du 26/12/2015 au 02/01/2016

- Récapitulatif
- Historique
- Mailings
- Modification offres
- Fiche client
- Participant
- Statut
- Reglement
- Bulletin d'inscription**
- Confirmation fournisseur
- Annulation

Edition du Bulletin d'inscription

Avec Conditions de vente Avec Fiche descriptive

Vous cliquer sur ce bouton si vous souhaitez envoyer via votre mail (dans le cas où vous n'avez pas paramétré votre mail sur RésaDirect) → **Générer en PDF** **Envoyer par email** ← Vous avez enregistré votre mail sur RésaDirect ; le bulletin d'inscription est prêt vous n'avez plus qu'à cliquer sur le bouton et le mail est envoyé automatiquement.

BULLETIN D'INSCRIPTION

Office de Tourisme communautaire de Saint-Jean Pied de Port et de Saint-Etienne de Baigorry
place de la Mairie
64430 SAINT-ETIENNE DE BAIGORRY
Tel : 05 59 37 93 70
Fax : 05 59 37 49 58
Email : reservation.otgb@wanadoo.fr

Contrat de Vente : 93321
N° de dossier : 147954
Référence dossier : 0
Date d'emission : 05/10/2015

Client
Tel : [redacted]
Email : [redacted]

Réservation
Produit : Appartement JEFFERIES code 64-GBA046 (64-GBA046)
Prestations : 1 Appartement T2 2p maison - Séjour
Statut : Réservation ferme
Dates du séjour : du 26/12/2015 au 02/01/2016
Organisateur : Office de Tourisme communautaire de Saint-Jean Pied de Port et de Saint-Etienne de Baigorry
Participants : 2 personnes

Détail des prestations :
Pour Appartement JEFFERIES code 64-GBA046(64-GBA046) :
COMPRIS : la location pour la période indiquée.
NON COMPRIS : la taxe de séjour, les charges de chauffage suivant le relevé de compteur.
la caution remboursée après état des lieux de sortie.
Caution : 200,00 Euros
Vous êtes attendu à :
3 bis rue de la Citadelle

Conditions particulières :

Observations :
Contact accueil : L'accueil est assuré par l'agence ERLEA. Merci de la contacter avant votre arrivée.
Pour les séjours à la semaine l'horaire d'arrivée se fait à 16h et le départ à 10h. Pour les courts séjours les horaires d'arrivée et de départ sont à définir avec l'agence.
Accès location : La location se situe au centre ancien de St Jean Pied de Port, au 3 bis de la rue de la Citadelle.

Assurances	Décompte	P.U.	Durée	Pers.	Montant
Vous devez accepter ou refuser la prestation ci-dessous : Assurance acceptée <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Assureur Montant 14,39 € Je soussigné(e) Mme Carole MARTIN Agissant tant pour moi-même que pour les personnes inscrites, certifie avoir pris connaissance des conditions générales et particulières de vente ci-jointes, et/ou contrats d'assurances mentionnées ci-dessus.					
1 Appartement T2 2p maison - Séjour		260,00 €	7 nuit	2	260,00 €
Libellé du complément libre					0 €
Sous total					260,00 €
Frais de dossier					-
Total des prestations					260,00 €
Dont TVA					
Acompte versé le 15/10/2015 14:17 (1)					65,00 €

RésaDirect : comment ça marche?

RÉSERVATION : comment gérer un dossier / le règlement du dossier

Dossier n°

Résa ferme
12 adultes
du 13/03/2015 au 15/03/2015

- Récapitulatif ▶
- Historique ▶
- Mailings ▶
- Modification offres ▶
- Fiche client ▶
- Participant ▶
- Statut ▶
- Reglement ▶
- Bulletin d'inscription ▶
- Annulation ▶

Remise

Code promo :

Remise : €

Montant des frais de dossier : **Frais de dossier par défaut : 0,00 €** €

Annulation : - + **Frais d'assurance d'annulation par défaut : 0,00 €** €

Total :

Paiements

	Date	Mode	Montant
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Chèque <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Chèque <input type="text"/>	<input type="text"/>

↳ Le total a été réglé. un message vous indique si le règlement est complet ou pas

Nouveau paiement

Mode de paiement	Numéro	Montant
<input type="radio"/> Chèque <input type="radio"/> Virement <input type="radio"/> Sur place	<input type="text"/>	<input type="text"/> €

RésaDirect : comment ça marche?

RÉSERVATION : comment gérer un dossier ? le règlement inséré = statut du dossier FERMÉ

Dossier n° 148028

Résa ferme
5 adultes
du 26/12/2015 au 02/01/2016

- Récapitulatif
- Historique
- Mailings
- Modification offres
- Fiche client
- Participant
- Statut
- Reglement
- Bulletin d'inscription
- Confirmation fournisseur
- Annulation

Dossier n° 148029 : Résa ferme

Maison Bidondo Handia (XIB332012) : 2 étoile(s),
le bourg
64560 LICQ-ATHEREY
Tél : +33 5 59 28 51 28
Fax :

Dates : du 26/12/2015 au 02/01/2016
Durée : 7Nuits
Participants : 5 adulte(s), 0 enfant(s), 0 bébé(s).

Prestation	Unité	Prix unitaire	Quantité	Nb pers. (par prestation)	Montant
Maison T4 7p mitoyenne	Séjour	305,00 €	1	5	305,00 €

↳ Sous Total : 580,00 €

Frais de dossier et remise

Code promo :

Remise :

Montant des frais de dossier : Frais de dossier par défaut : 15,00 € |

Annulation : Frais d'assurance d'annulation par défaut : 21,58 € |

Multirisque :

Rapatriement :

↳ Total : 616,55 €

Paielements

Date	Mode	Montant
07/10/2015 10:48	Chèque (N° : 8068965)	181,58 €

Nouveau paiement

Mode de paiement	Numéro	Montant
<input type="radio"/> Carte Bleue		
<input type="radio"/> Chèque		
<input type="radio"/> Chèques vacances		

Vous avez reçu un paiement DONC votre dossier est confirmé DONC le statut est ferme. Il ne peut plus s'annuler

RésaDirect : comment ça marche?

RÉSERVATION : comment créer et gérer un dossier ? RÉCAPITULATIF

1. Je me connecte à Résadirect et j'entre mes codes
2. J'initie un dossier de réservation
3. Je renseigne
 - a. les dates de séjour
 - b. le nombre de personnes
 - c. je recherche les offres
3. Ma location remonte et je valide ma demande en mettant "1"
3. Je renseigne la fiche client de la façon la plus complète - en insérant l'email, le client recevra des messages de rappel automatiques
4. Je mets le statut du dossier en OPTION - sinon il s'annule
5. Je clique sur "Bulletin d'inscription" - je l'imprime en double exemplaire avec les conditions de vente au dos et l'envoie au client par courrier et je peux aussi l'envoyer par email en cliquant "envoyer par email"

Lorsque je reçois le contrat signé accompagné d'un règlement :

1. je retourne sur Résadirect et retrouve mon dossier (le numéro, nom du client ou selon le statut)
2. dans "Règlement" je renseigne le mode de règlement le montant - si paiement par chèque insérer le numéro de chèque
3. Je mets le statut du dossier en FERME *ou il se met automatiquement en ferme*
4. Je dois envoyer un reçu de paiement à mon client - je modifie la partie en haut du BI et inscris "Reçu acompte" ou "Reçu solde"



RésaDirect : comment ça marche?

PLANNING : comprendre le menu

The screenshot shows the RésaDirect interface with a navigation bar containing 'RESERVATION', 'PLANNING', 'LISTING', and 'ADMINISTRATION'. The 'PLANNING' menu is active, displaying a search bar with the text 'Saisissez le code Resadirect' and a 'PLANNING' button. Below the search bar, there are two dropdown menus: 'Produit' and 'Catégorie'. A list of properties is displayed below these menus, each with a code and a description. Red boxes and arrows highlight the 'Produit' and 'Catégorie' fields, with explanatory text boxes.

Produit : cela correspond au(x) bien(s) enregistré(s) sur RésaDirect.

Catégorie : chaque catégorie a son propre planning
Exemple :

- location mitoyenne T4 7pers ; T3 4 pers
- hôtel peut proposer plusieurs chambres en réservation avec des catégories différentes (double bain, twin douche, etc)

64-GBA001	- Appartement SAPPARRART
64-GBA002	- Maison mitoyenne CHAPELLE - Baronnie- Code 64-GBA002
64-GBA003	- Appartement CHAPELLE "Mezzanine" 64-GBA003
64-GBA004	- Appartement CHAPELLE "Maréchal" - Code 64-GBA004
64-GBA005	- Appartement Yann CHAPELLE " Harri-Xuri" - Code 64-GBA005
64-GBA006	- Maison VIDEGAIN
64-GBA007	- Appartement COTABARREN
64-GBA008	- Maison ZILL code 64-GBA008
64-GBA009	- Appartement LAXAGUE code 64-GBA009
64-GBA010	- Appartement AGUERRE
64-GBA011	- Maisonnette GUERACAGUE - Code 64-GBA011
64-GBA012	- Maison eco-gîte CARRICABURU Code 64-GBA012
64-GBA013	- Maison OCAFRAIN- Code 64-GBA013
64-GBA014	- Maison OILLARBURU- Code 64-GBA014
64-GBA015	- Maison LERISSA Code 64-GBA015
64-GBA016	- Maisonnette IRIARTE code 64-GBA016
64-GBA017	- Maison mitoyenne IREY - Code 64-GBA017
64-GBA018	- Maison mitoyenne OCAFRAIN "Jara" code 64-GBA018
64-GBA019	- Appartement OCAFRAIN "Munho" code 64-GBA019

RésaDirect : comment ça marche?

PLANNING : gérer son planning / les codes couleur

A la signature de la convention, vous donnez les dates d'ouverture et de fermeture de votre "produit" (duau.....)

Sur la planning, il faut comprendre les codes couleur :

- Gris : le planning est fermé
- Jaune : la période est en cours ou passée
- Vert : il y a de la disponibilité, on peut faire des dossiers de réservation
- Gris bleu : il y a 0 dispo car une réservation de faite et un dossier de créé. Si on clique dessus le dossier s'ouvre

Produit : XIB332011 - Maison Bidondo Txipia
Catégorie : Maison T3 5p mitoyenne

Planning mensuel | Historique | Planning annuel

Vue : Vue allotements & requests

<< octobre - novembre - décembre 2015 >>

octobre							novembre							décembre							
Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche	
			1 0 disp 1 req	2 0 disp 1 req	3 0 disp 1 req	4 0 disp 1 req							1 1 disp 0 req								
5 0 disp 1 req	6 0 disp 1 req	7 0 disp 1 req	8 0 disp 1 req	9 0 disp 1 req	10 0 disp 1 req	11 0 disp 1 req	2 1 disp 0 req	3 1 disp 0 req	4 1 disp 0 req	5 1 disp 0 req	6 1 disp 0 req	7 0 disp 0 req	8 0 disp 0 req	7 1 disp 0 req	8 1 disp 0 req	9 1 disp 0 req	10 1 disp 0 req	11 1 disp 0 req	12 1 disp 0 req	13 1 disp 0 req	
12 0 disp 1 req	13 0 disp 1 req	14 0 disp 1 req	15 0 disp 1 req	16 0 disp 1 req	17 0 disp 1 req	18 0 disp 1 req	9 1 disp 0 req	10 1 disp 0 req	11 1 disp 0 req	12 1 disp 0 req	13 1 disp 0 req	14 1 disp 0 req	15 1 disp 0 req	14 1 disp 0 req	15 1 disp 0 req	16 1 disp 0 req	17 1 disp 0 req	18 1 disp 0 req	19 1 disp 0 req	20 1 disp 0 req	
19 0 disp 1 req	20 0 disp 1 req	21 0 disp 1 req	22 0 disp 1 req	23 0 disp 1 req	24 0 disp 1 req	25 0 disp 1 req	16 1 disp 0 req	17 1 disp 0 req	18 1 disp 0 req	19 1 disp 0 req	20 1 disp 0 req	21 1 disp 0 req	22 1 disp 0 req	21 1 disp 0 req	22 1 disp 0 req	23 1 disp 0 req	24 1 disp 0 req	25 1 disp 0 req	26 0 disp 0 req	27 0 disp 0 req	
26 0 disp 1 req	27 0 disp 1 req	28 0 disp 1 req	29 0 disp 0 req	30 0 disp 0 req	31 0 disp 0 req		23 1 disp 0 req	24 1 disp 0 req	25 1 disp 0 req	26 1 disp 0 req	27 1 disp 0 req	28 1 disp 0 req	29 1 disp 0 req	28 0 disp 0 req	29 0 disp 0 req	30 0 disp 0 req	31 0 disp 0 req				
							30 1 disp 0 req														

Ces flèches permettent d'avancer et de reculer sur le calendrier de l'année

RésaDirect : comment ça marche?

PLANNING : gérer son planning / ouvrir & fermer

Deux possibilités pour ouvrir ou fermer le planning:

1. **soit on clique sur le calendrier** sur la date de début et la date de fin, et ces 2 dates viennent automatiquement s'inscrire dans l'espace sous "gestion du planning" du ... au ...
2. **on va directement sous "gestion du planning"** et on insère les dates

Soit on ouvre +1 soit on ferme -1

- 0 = request donc il faut demander confirmation au propriétaire
- 1 c'est ouvert
- -1 c'est fermé

Surtout **VALIDER** pour **ENREGISTRER** votre opération !

Si vous commercialiser plusieurs catégories, il faut aller sur le planning de chaque catégories

<< octobre - novembre - décembre 2015 >>

octobre							novembre							décembre							
Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche	
			1 0 disp 1 req	2 0 disp 1 req	3 0 disp 1 req	4 0 disp 1 req							1 1 disp 0 req		1 1 disp 0 req	2 1 disp 0 req	3 1 disp 0 req	4 1 disp 0 req	5 1 disp 0 req	6 1 disp 0 req	
5 0 disp 1 req	6 0 disp 1 req	7 0 disp 1 req	8 0 disp 1 req	9 0 disp 1 req	10 0 disp 1 req	11 0 disp 1 req	12 1 disp 0 req	13 1 disp 0 req	14 1 disp 0 req	15 1 disp 0 req	16 1 disp 0 req	17 1 disp 0 req	18 1 disp 0 req	19 1 disp 0 req	20 1 disp 0 req	21 1 disp 0 req	22 1 disp 0 req	23 1 disp 0 req	24 1 disp 0 req	25 1 disp 0 req	
26 1 disp 0 req	27 1 disp 0 req	28 1 disp 0 req	29 1 disp 0 req	30 1 disp 0 req	31 1 disp 0 req		1 1 disp 0 req	2 1 disp 0 req	3 1 disp 0 req	4 1 disp 0 req	5 1 disp 0 req	6 1 disp 0 req	7 1 disp 0 req	8 1 disp 0 req	9 1 disp 0 req	10 1 disp 0 req	11 1 disp 0 req	12 1 disp 0 req	13 1 disp 0 req	14 1 disp 0 req	
							15 1 disp 0 req	16 1 disp 0 req	17 1 disp 0 req	18 1 disp 0 req	19 1 disp 0 req	20 1 disp 0 req	21 1 disp 0 req	22 1 disp 0 req	23 1 disp 0 req	24 1 disp 0 req	25 1 disp 0 req	26 1 disp 0 req	27 1 disp 0 req	28 1 disp 0 req	29 1 disp 0 req
							30 1 disp 0 req														

Gestion du planning

Du [] au []

Dispo(+/-) : [0]

Request(+/-) : [0]

Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi Samedi Dimanche

Valider

Gestion du planning

Du [] au []

Dispo(+/-) : [0]

Request(+/-) : [0]

Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi Samedi Dimanche

Valider

Ajouter ou enlever un request : ex : une réservation au dernier moment, à 2 jours de l'arrivée, le jour de l'arrivée sera indiqué en request (jaune) sur le planning, il suffira donc d'indiquer dans le champ "dates" les jours en request et de mettre "+1" dans le champ dispo pour avoir toute la période concernée en dispo

Renseignez ici les dates

Ajouter ou enlever une disponibilité

toujours "Valider" pour enregistrer les modifications

RésaDirect : comment ça marche?

PLANNING : quelques précisions

Lundi						
3 0 disp 0 req	4 0 disp 0 req	0 disp 0 req	0 disp 0 req	0 disp 0 req	0 disp 0 req	0 req 0 req
10 0 disp 0 req	11 0 disp 0 req	12 0 disp 0 req	13 0 disp 0 req	14 0 disp 0 req	15 0 disp 0 req	16 0 disp 0 req
17 0 disp 0 req	18 0 disp 0 req	19 0 disp 0 req	20 0 disp 0 req	21 0 disp 0 req	22 0 disp 0 req	23 0 disp 0 req
24 0 disp 0 req	25 0 disp 0 req	26 0 disp 0 req	27 0 disp 0 req	28 0 disp 0 req	29 0 disp 0 req	30 0 disp 0 req
31 0 disp 0 req						

Quand un dossier de réservation aura été fait (on-line ou off-line), votre planning apparaîtra en gris avec un petit logo de dossier, sur lequel vous pourrez cliquer pour accéder directement à la modification du dossier.

RésaDirect : comment ça marche?

PLANNING : quelques précisions

Date de l'opération	Nature	Résultat de l'opération	Date de début	Date de fin	Dispo	Request	Option
11/09/2015 15:28	Ajustement		17/10/2015	23/10/2015	-1	0	0
07/09/2015 16:12	Ajustement		28/10/2015	13/11/2015	-1	0	0
11/08/2015 10:11	Ajustement		12/09/2015	18/09/2015	-1	0	0
17/07/2015 18:22	Reservation : 136365	Réussite	22/08/2015	29/08/2015	0	0	-1
04/07/2015 18:55	Reservation : 136365	Réussite	22/08/2015	29/08/2015	-1	0	1
01/07/2015 11:59	Ajustement	Réussite	29/08/2015	11/09/2015	-1	0	0
18/05/2015 10:02	Ajustement	Réussite	22/08/2015	28/08/2015	1	0	0
18/05/2015 10:01	Ajustement	Réussite	25/07/2015	31/07/2015	-1	0	0
25/04/2015 10:32	Ajustement	Réussite	25/04/2015	08/05/2015	1	0	0
10/04/2015 15:48	Ajustement	Réussite	09/05/2015	09/05/2015	1	0	0
10/04/2015 15:48	Ajustement	Réussite	02/05/2015	09/05/2015	-1	0	0
10/04/2015 15:47	Ajustement	Réussite	18/04/2015	24/04/2015	1	0	0
01/04/2015 21:18	Reservation : 130094	Réussite	01/08/2015	08/08/2015	0	0	-1
01/04/2015 21:11	Reservation : 130094	Réussite	01/08/2015	08/08/2015	-1	0	1
23/03/2015 10:48	Ajustement	Réussite	22/06/2015	22/06/2015	1	0	0
23/03/2015 10:48	Ajustement	Réussite	22/06/2015	22/06/2015	1	0	0
23/03/2015 10:48	Ajustement	Réussite	22/06/2015	22/06/2015	1	0	0
23/03/2015 10:47	Ajustement	Réussite	22/06/2015	22/06/2015	1	0	0
23/03/2015 10:47	Ajustement	Réussite	22/06/2015	22/06/2015	1	0	0
23/03/2015 10:45	Ajustement	Réussite	20/06/2015	26/06/2015	1	0	0

l'onglet "Historique" vous permet de voir toutes les modifications qui ont été apportées sur votre (ou vos) planning(s)

La période concernée par la modification apportée

RésaDirect : comment ça marche?

PLANNING : savoir gérer son planning

Il est important de bien gérer son planning afin d'éviter des doubles réservations.

Au préalable, vous devez donner à l'OT toutes les informations relatives à l'ouverture de votre planning (du ...au...) ainsi que les différents tarifs. Toutes ces informations sont entrées dans le back office ou administration de votre "produit".

Pour cela il est important de bien remplir la convention en donnant toutes les informations nécessaires.

Lorsqu'un dossier de réservation est créé, le planning est modifié automatiquement.

1 dossier = 1 réservation = 1 période fermée sur le planning

1 dossier annulé = 1 période ouverte sur le planning

Dans le cas de **la mission 1** (l'OT qui gère les réservations de votre bien) = **c'est l'OT qui ouvre le planning** et vous devez les contacter si vous désirez fermer le planning.

Dans le cas de **la mission 1&2** (gestion en **planning partagé**) ET dans le cas où **vous gérez vous même vos réservations** : **c'est vous qui ouvrez et fermez le planning**

Pour les locations de meublés : les dates de réservation sont paramétrées du samedi au samedi en période de vacances scolaires, donc si vous souhaitez effectuer un dossier de séjour pour 2 ou 3 nuits la recherche n'aboutira pas. Aussi, n'hésitez pas à contacter l'Office de Tourisme et le technicien référent de RésaDirect pour qu'il modifie le paramétrage.

RésaDirect : conclusion

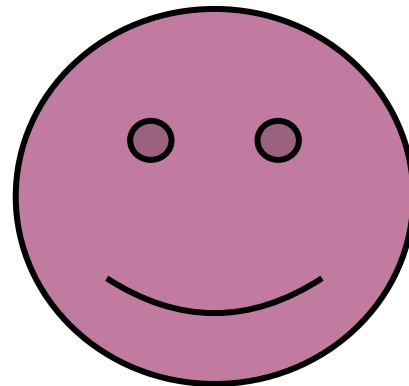
RésaDirect est un canal de commercialisation supplémentaire.

Il est simple d'utilisation

N'hésitez pas à contacter la personne référente de votre Office de Tourisme pour toutes informations complémentaires.

A présent c'est à vous de jouer!

Merci de votre attention



Pour vous aider, vous conseiller...

→ Vos référents - Office de Tourisme

◆ Marie-Hélène & Anaïs : OT Garazi Baigorri : 05 59 37 47 28

◆ Pierre & Maité : OT Soule : 05 59 28 51 28

→ Au CDT 64: Hélène RICOEUR : h.ricoeur@tourisme64.com



PROCHAINS RENDEZ-VOUS

Mettre à jour et compléter les informations de votre fiche sur la base de données SIRTAQUI (atelier pratique)

La base de donnée utilisée par les offices de tourisme permet à votre établissement d'être référencé sur une quarantaine de sites en temps réel. Apprenez à mettre à jour votre fiche en ayant la main toute l'année sur vos informations.

Pré requis

- disposer d'un ordinateur portable
- avoir son navigateur mis à jour
- tarifs et ouverture 2016

Mardi 17 novembre de 9h30 à 12h30 : Hasparren
Jeudi 19 novembre de 9h30 à 12h30 : Saint-Palais

Vos ANT : Maïtena Haristouy et Emmanuelle Dissard



PROCHAINS RENDEZ-VOUS

Création de site en autonomie

(atelier pratique en deux séances)

*Vous êtes très à l'aise sur la pratique d'Internet et sur l'utilisation de votre ordinateur ? Apprenez à construire votre propre site avec une solution gratuite ou à faible coût. **Un questionnaire avec des pré requis sera adressé à chaque inscrit à cet atelier. Seuls les prestataires ayant les connaissances minimum nécessaires pour être à l'aise dans la création de leur site pourront y participer. Dans le cas contraire, nous prévoyons de vous accompagner différemment.***

Pré requis

- présence obligatoire aux 2 séances
- disposer d'un ordinateur portable
- clé USB avec un minimum de 5 visuels de qualité de votre activité, correctement nommées (*possibilité de nous les envoyer par mail avant l'atelier afin que nous effectuons les retouches nécessaires*) + textes de présentation de votre prestation
- si vous avez participé à l'atelier Google My Business, vous munir de l'adresse mail créée (ou existante) et de votre mot de passe. Si vous n'avez pas assisté à cet atelier, vous munir de votre adresse mail et du mot de passe
- avoir son navigateur mis à jour
- être à l'aise avec la navigation sur internet
- maximum de 5 personnes par session, priorité donnée à ceux qui ne possèdent pas déjà de site internet

Mardi 24 novembre et Mardi 1er décembre de 9h30 à 12h30 : Mauléon

Vos ANT : Anaïs et Maité

Jeudi 26 novembre et Jeudi 3 décembre de 9h30 à 12h30 : Hasparren

Vos ANT : Emmanuelle et Maïtena



**VOTRE AVIS
NOUS INTERESSE**

Merci de votre attention

Anaïs Inçaurgarat

05 59 37 03 57

Maite Hontaas Erbin

05 59 28 02 37

tourismemontagnebasque@gmail.com

